

## Passo a passo para credenciamento SAAE – Ibitinga

### 1) Dados Gerais.

Para darmos início ao Credenciamento, o contribuinte precisa preencher os campos dos **DADOS GERAIS**. Inserindo nos campos abaixo seus dados pessoais. Lembrando que apenas os campos com asteriscos vermelhos são obrigatório para realização do cadastro.

A imagem mostra a interface de usuário para o credenciamento SAAE em Ibitinga. No topo, há uma barra de navegação com o título 'Credenciamento' e três abas: 'Dados Gerais' (destacada com um retângulo vermelho), 'Sistemas' e 'Cadastros'. Abaixo, há uma seção de formulário com o seguinte conteúdo:

- Tipo:**  Pessoa Física  Pessoa Jurídica
- CPF: \*** [campo de entrada]
- RG:** [campo de entrada]
- Nome: \*** [campo de entrada]
- Logradouro:** [campo de entrada] com ícone de lupa
- Número:** [campo de entrada]
- Bairro:** [campo de entrada] com ícone de lupa
- UF: \*** SP [menu suspenso]
- Município: \*** IBITINGA [campo de entrada]
- Compl.:** [campo de entrada]
- CEP:** [campo de entrada]
- Tel. Fixo:** [campo de entrada]
- Celular:** [campo de entrada]
- E-mail: \*** [campo de entrada]

### 2) Escolhendo sua senha.

No campo **ATRIBUIR NOVA SENHA**, contribuinte irá escolher uma senha desejada de até 14 caracteres, no campo **CONFIRMAÇÃO** irá repetir a senha desejada no campo acima. (obs: Não clicar ainda no campo enviar, antes de adicionar as instalações solicitadas)

A imagem mostra um formulário amarelo com uma borda vermelha para a atribuição de senha. No topo, há o texto: 'Escolha uma senha de sua preferência e a repita no campo Confirmação'. Abaixo, há dois campos de entrada:

- Atribuir nova senha: \*** [campo de entrada] com um botão vermelho ao lado contendo o texto 'DIGITE A SENHA DESEJADA'.
- Confirmação: \*** [campo de entrada] com um botão vermelho ao lado contendo o texto 'DIGITE A SENHA DESEJADA'.

### 3) Selecionando cadastro desejado.

Após preencher os **DADOS GERAIS**, será necessário ao contribuinte, informar qual seria a instalação solicitada. Acessando através da aba de **CADASTROS**. Lembrando que o contribuinte pode solicitar várias instalações no mesmo cadastro.

Credenciamento

Dados Gerais Sistemas **Cadastros**

Tipo:  Pessoa Física  Pessoa Jurídica

CPF: \*

RG:

Nome: \*

Logradouro:

Número:  Compl.:

Bairro:  CEP:

UF: \* SP  Município: \* IBITINGA

Tel. Fixo:  Celular:

E-mail: \*

Para adicionar um cadastro, clique na aba **ADICIONAR**.

Remover	Módulo	Cadastro	Status	Contribuinte	Nome do Contribuinte
Nenhum registro encontrado.					

Altere o **MÓDULO**, de **IMOBILIÁRIO** para **ÁGUA E ESGOTO**.

Pesquisar Cadastros

Localize o cadastro com base no módulo, cadastro ou nome. Selecione o cadastro a ser adicionado.

Módulo: **Água e Esgoto** Cadastro:  Nome:

Módulo	Cadastro
Não há cadastros a serem apresentados	

Insira o número de instalação no campo de **CADASTRO**, e em seguida, clique em **PESQUISAR**.

Pesquisar Cadastros

Localize o cadastro com base no módulo, cadastro ou nome. Selecione o cadastro a ser adicionado.

Módulo: Água e Esgoto Cadastro:  Nome:

Módulo	Cadastro
--------	----------

Caso esteja em dúvida sobre qual seria o código da sua instalação, basta verificar em seu **TALÃO DE ÁGUA**, o campo destacado na imagem abaixo:

**SAAE** SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE IBITINGA  
FATURA DE SERVIÇO DE ÁGUA E ESGOTO.  
Rua Capitão Felício Racy, 1556 - Centro - IBITINGA - SP - CNPJ 45.321.791/0001-90 - IE 344.118.222.110  
Plantão de Serviços: (16) 3352-1070 - Escritório Técnico: (16) 3352-1060 - Whatsapp: (16) 99727-3013  
www.saaeibitinga.sp.gov.br

Proprietário	Instalação
	Setor Rota
Endereço do Imóvel	

Após inserir o código de instalação, clique no **VERIFICADO VERDE**, para confirmar a instalação desejada. E por fim, clique no **ENVIAR** para finalizar nosso credenciamento.

	Módulo	Cadastro
<input checked="" type="checkbox"/>	Água e Esgoto	000000